

Vederlagsregulativ for regionsrådet
i Region Midtjylland

Vedtaget af regionsrådet den 1. december 2021

Indholdsfortegnelse

Indledning	3
§ 1. Fast vederlag	4
§ 2. Formanden og 1. og 2. næstformand for regionsrådet	4
§ 3. Vederlag for medlemskab af forretningsudvalget.....	4
§ 4. Vederlag for medlemskab af stående og særlige udvalg	5
§ 5. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.....	5
§ 6. Børnetillægsvederlag	5
§ 7. Ophør af vederlæggelse	6
§ 8. Befordringsgodtgørelse	6
§ 9. Godtgørelse af dokumenterede udgifter til overnatning	7
§ 10. Fraværsgodtgørelse.....	7
§ 11. Fysisk handicappedes ekstra udgifter.....	7
§ 12. Udgifter til pasning af syge, nære pårørende	8
§ 13. It-udstyr og telefoni	8
§ 14. Abonnementer	9
§ 15. Forsikringer	9
§ 16. Øvrige udgifter.....	9
§ 17. Stedfortrædere	9
§ 18. Vederlæggelse til personer, der ikke er medlem af regionsrådet.....	9
§ 19. Diæter	10
§ 20. Ikrafttrædelse m.m.	10
Bilag 1: Retningslinjer for regionsrådsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer i henhold til vederlagsregulativets § 1	11
Bilag 2: Retningslinjer for rejser til udlandet i henhold til vederlagsregulativets § 1	13
Bilag 3: Retningslinjer vedrørende telefoni i henhold til vederlagsregulativets § 13	14
Bilag 4: Retningslinjer vedrørende overnatning	16
Bilag 5: Uddybning af rammerne for udbetaling af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste	17

Indledning

Vederlagsregulativet fastlægger rammerne for honoreringen af medlemmerne af regionsrådet i Region Midtjylland.

Reglerne om vederlag m.v. til regionsrådet fremgår af regionslovens § 11, som henviser generelt til reglerne i § 16, § 16 a og § 34 i lov om kommunernes styrelse. De nærmere regler om vederlag til regionsrådets medlemmer er udmøntet i bekendtgørelse nr. 1770 af 27. december 2018 om vederlag, diæter, pension mv. for varetagelsen af regionale hverv med senere ændringer¹.

¹ Desuden henvises til skrivelse om bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af regionale hverv (ændring af regler op ophør af vederlag ved fravær)

§ 1. Fast vederlag

Stk. 1. Der ydes fast vederlag til regionsrådets medlemmer med undtagelse af formanden for regionsrådet.²

Vederlaget ydes for:

- a) deltagelse i møder i regionsrådet og regionsrådets særlige udvalg,
- b) deltagelse i møder i forbindelse med varetagelse af hverv, der udføres efter valg af regionsrådet, med mindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse,
- c) deltagelse i kurser m.v., der af regionsrådet anses for at have betydning for varetagelsen af de under punkt a og b, nævnte hverv,
- d) deltagelse i seminarer,
- e) deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger,
- f) varetagelse af andre nærmere angivne hverv efter anmodning fra regionsrådet og
- g) udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med de under punkt a-f nævnte møder m.v.

Stk. 2. Det faste vederlag for medlemskab af regionsrådet udgør 118.819 kr. årligt pr. 1. april 2021. Det faste vederlag reguleres én gang årligt pr. 1. april med en reguleringsprocent, der beregnes på baggrund af lønudviklingen på det kommunale og regionale arbejdsmarked.

Stk. 3. Det faste vederlag reduceres med 22.918 kr., såfremt et medlem af regionsrådet har valgt at modtage tabt arbejdsfortjeneste. Valget foretages for ét år ad gangen, forud for regnskabsåret. Reduktionen i det faste vederlag reguleres på samme måde som det faste vederlag.

Stk. 4. Medlemmet er forpligtet til at modtage vederlaget.

§ 2. Formanden og 1. og 2. næstformand for regionsrådet

Stk. 1. Der ydes vederlag til formanden for regionsrådet på 1.216.915 kr. pr. 1. april 2021. Vederlaget reguleres én gang årligt pr. 1. april med en reguleringsprocent, der beregnes på baggrund af lønudviklingen på det offentlige arbejdsmarked.

Stk. 2. Der ydes et vederlag til 1. og 2. næstformand for regionsrådet på 10 % af formandsvederlaget.

Stk. 3. Formand og næstformænd er forpligtede til at modtage vederlaget.

§ 3. Vederlag for medlemskab af forretningsudvalget

Stk. 1. Summen af det årlige udvalgsvederlag, der ydes regionsrådsmedlemmer for medlemskab af forretningsudvalget, udgør 42,818 % af vederlaget til formanden for regionsrådet.

Stk. 2. Det beløb, der efter stk. 1 er fordelt til forretningsudvalget, fordeles ligeligt mellem udvalgsmedlemmerne. Ved fordelingen ses der bort fra udvalgets formand.

Det enkelte forretningsudvalgsmedlem får et samlet vederlag svarende til 2,676 % af formandsvederlaget.

Stk. 3. Medlemmet er forpligtet til at modtage vederlaget.

² Bilag 1 fastsætter retningslinjer for deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer. Bilag 2 fastsætter retningslinjer for deltagelse i rejser til udlandet.

§ 4. Vederlag for medlemskab af stående og særlige udvalg

Stk. 1. Summen af de årlige udvalgsvederlag, der ydes for medlemskab af stående og særlige udvalg, kan maksimalt udgøre 157,182 % af regionsrådsformandens vederlag.

Stk. 2. Pengene fordeles ligeligt mellem udvalgsmedlemmer i stående og særlige udvalg, dog således, at formændene for udvalgene får et honorar, der er det dobbelte af medlemmerne i de respektive udvalg. Formandshonorarerne svarer til 4,366 % af vederlaget til formanden for regionsrådet. Det enkelte medlem af de stående og særlige udvalg får 2,183 % af formandsvederlaget.

§ 5. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste

Stk. 1. Et regionsrådsmedlem kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. I så fald nedsættes det faste vederlag med 22.918 kr. (Pr. 1. april 2021). Valget foretages forud for og med virkning for ét regnskabsår ad gangen.

Stk. 2. Har et medlem af regionsrådet valgt erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, ydes dette for varetagelse af regionale aktiviteter som nævnt under § 1, stk. 1, litra a-f.

Stk. 3. Der kan ikke ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste ved udførelse af aktiviteter, som nævnt under § 1, stk. 1, litra g.

Stk. 4. Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste kan pr. dag højst udgøre det femdobbelte af diætsatsen, jf. § 19.

Ved opgørelsen af den tid, der skal ydes erstatning for, medtages rejsetid til og fra mødet/aktiviteten, mens forberedelsestid i forbindelse med møder m.v. ikke indgår i erstatningsberegningen.

Stk. 5. Dokumentation for tabt arbejdsfortjeneste sker for en lønmodtager ved, at vedkommendes arbejdsgiver afgiver en skriftlig erklæring over for Region Midtjylland over tabets størrelse.

Stk. 6. For selvstændige erhvervsdrivende vil tabet normalt kunne anses dokumenteret ved en erklæring fra den pågældende (evt. erklæring fra revisor), forudsat at der foreligger omstændigheder i øvrigt, der sandsynliggør, at tabet er lidt.

Stk. 7. Tab af syge- og arbejdsløshedsdagpenge kan erstattes mod dokumentation i det enkelte tilfælde.

Stk. 8. Regionsrådet afgør, om erstatningskravet kan anses for dokumenteret.

Stk. 9. Medlemmet er forpligtet til at modtage vederlaget.

§ 6. Børnetillægsvederlag

Stk. 1. Til et medlem af regionsrådet, der har et eller flere børn under 10 år boende i hjemmet, ydes et tillægsvederlag på 15.269 kr. årligt pr. 1. april 2021. Vederlaget reguleres én gang årligt pr. 1. april med en reguleringsprocent, der beregnes på baggrund af lønudviklingen på det kommunale og regionale arbejdsmarked.

Der ydes kun ét vederlag, uanset om der bor flere børn i hjemmet.

Stk. 2. Vederlaget ydes, hvis medlemmet af regionsrådet, dennes ægtefælle eller samlever har forældremyndighed over barnet, eller har barnet i familiepleje eller netværkspleje jf. § 66 a, stk. 1 og 2, i lov om social service.

Stk. 3. I tilfælde af fælles forældremyndighed, hvor forældrene ikke bor sammen, ydes tillægsvederlaget kun, hvis barnet bor mest hos medlemmet af regionsrådet. Hvis barnet bor lige meget hos begge forældremyndighedsindehavere, ydes vederlaget kun, hvis barnet er tilmeldt samme folkeregisteradresse som medlemmet af regionsrådet.

Stk. 4. Vederlag efter stk. 1 ydes med virkning fra den måned, hvor barnet fødes, eller hvor de i stk. 1-3 nævnte betingelser i øvrigt er opfyldt.

Stk. 5. Dokumentation for ret til børnetillægsvederlag sker ved underskrift på erklæring inden årets start. Det er regionsrådsmedlemmets ansvar at give besked om ændringer.

Stk. 6. Medlemmet er forpligtet til at modtage vederlaget.

§ 7. Ophør af vederlæggelse

Stk. 1. Vederlæggelse af regionsrådets medlemmer ophører med udgangen af den måned, hvor den pågældende fratræder hvervet eller i en uafbrudt periode på 1 måned ikke har varetaget dette. Vurderingen af, om vederlag skal ophøre, foretages i forhold til hver enkelt vederlag for sig.

Stk. 2. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption, hvor stedfortræderen af denne grund er indkaldt, er der fortsat ret til vederlag i indtil 9 måneder. For at retten kan opretholdes, skal der kunne vises dokumentation for fraværet, hvis årsagen ikke er åbenbar. Skyldes fraværet andre end de nævnte årsager, og stedfortræderen indkaldes i mere end syv dage, får kun stedfortræderen vederlag.

Stk. 3. Børnetillægsvederlag ophører ved udgangen af den måned, hvor barnet fylder 10 år, eller hvor de nævnte betingelser for at modtage vederlaget i henhold til § 6 ikke længere er til stede.

§ 8. Befordringsgodtgørelse

Stk. 1. Der ydes befordringsgodtgørelse til regionsrådets medlemmer i forbindelse med varetagelsen af de under § 1, stk. 1, litra a-g nævnte aktiviteter. Af aktiviteter under litra g hører mødeforberejdelse, besigtigelser, besøg på hospitaler og institutioner i egenskab af regionsrådsmedlem, tilsynsforretninger, studieture, venskabsbybesøg og deltagelse i repræsentativt arbejde, der ikke finder sted efter anmodning fra regionsrådet eller dennes udvalg jf. litra f.

Befordringsgodtgørelse i forbindelse med aktiviteter af anden karakter end de nævnte skal godkendes konkret af regionsrådet forud for aktivitetens afholdelse.

Stk. 2. Befordringsgodtgørelse ydes først og fremmest ved transport fra bopælen til det sted, hvor hvervet skal varetages, men medlemmerne har også krav på godtgørelse af omkostninger til transport fra et arbejdssted til mødestedet, selvom arbejdsstedet ligger uden for regionen. Ved kørsel fra sommerhus til et møde omfattet af befordringsgodtgørelsesreglerne er kilometerdifferencen mellem sommerhus og bopæl skattepligtig.

Stk. 3. Ved benyttelse af eget befordringsmiddel beregnes godtgørelsen på grundlag af de af SKAT fastsatte satser for kilometergodtgørelse og Region Midtjyllands retningslinjer for befordringsgodtgørelse. Befordringsgodtgørelse beregnes ud fra den korteste afstand ifølge Krak.

Stk. 4. Ved benyttelse af offentlige transportmidler ydes der godtgørelse for de faktiske udgifter mod dokumentation.

Stk. 5. Et medlem har krav på befordringsgodtgørelse, men er ikke forpligtet til at modtage denne ydelse.

§ 9. Godtgørelse af dokumenterede udgifter til overnatning³

Stk. 1. Regionsrådet kan beslutte at yde et regionsrådsmedlem godtgørelse for dokumenterede udgifter til overnatning i forbindelse med aktiviteter som nævnt i § 1, stk. 1, litra a-f.

Stk. 2. Der kan alene ydes godtgørelse for overnatning, såfremt udgiften er nødvendig af hensyn til fornuftig varetagelse af det regionale hverv.

§ 10. Fraværsgodtgørelse⁴

Stk. 1. Der ydes fraværsgodtgørelse til regionsrådets medlemmer for merudgifter ved fravær fra hjemstedet i forbindelse med varetagelsen af de under § 1, stk. 1, litra a-g nævnte aktiviteter efter følgende regler:

- a) Møder m.v. med overnatning i indland og udland
 - Der ydes skattefri fraværsgodtgørelse med ligningslovens til enhver tid gældende skattefri sats som gælder, når det er nødvendigt med overnatning. I 2021 er det 533 kr. pr. døgn. Det skattefrie beløb reduceres med 15 % for fri morgenmad, 30 % for fri frokost og 30 % for fri aftensmad. Fraværsgodtgørelsen forudsættes at dække medlemmernes udgifter til blandt andet mad- og drikkevarer uden for måltiderne.
- b) Møder m.v. uden overnatning
 - Der ydes ikke fraværsgodtgørelse til møder m.v. uden overnatning.
 - Dokumenterede merudgifter ved fravær fra hjemstedet refunderes efter regning.

Stk. 2. Af aktiviteter under litra g hører mødeforberedelse, besigtigelser, tilsynsforretninger, studieture, venskabsbybesøg og deltagelse i repræsentativt arbejde, der ikke finder sted efter anmodning fra regionsrådet eller dennes underudvalg jf. litra f. Aktiviteter af anden karakter end de nævnte skal godkendes konkret af regionsrådet.

Stk. 3. Et medlem har krav på fraværsgodtgørelse, men er ikke forpligtet til at modtage denne ydelse.

§ 11. Fysisk handicappedes ekstra udgifter

Stk. 1. Der kan ydes godtgørelse til regionsrådets medlemmer for dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap i forbindelse med varetagelsen af de under § 1, stk. 1, litra a-g nævnte aktiviteter. Af aktiviteter under litra g hører mødeforberedelse, besigtigelser, tilsynsforretninger, studieture, venskabsbybesøg og deltagelse i repræsentativt

³ Bilag 4 indeholder kriterier for, hvornår udgiften vurderes nødvendig.

⁴ Bilag 4 indeholder retningslinjer for fraværsgodtgørelse.

arbejde, der ikke finder sted efter anmodning fra regionsrådet eller dennes underudvalg jf. litra f. Aktiviteter af anden karakter end de nævnte skal godkendes konkret af regionsrådet.

Stk. 2. Der ydes godtgørelse til forskellige hjælpemidler f.eks. særlig sekretærbistand, lydånd, punktskrift, bistand til oplæsning eller tolkebistand for personer med hørehandicap. Det er forudsat, at regionsrådet kan udøve et vist skøn med hensyn til arten og omfanget af ydelserne. Det er endvidere en forudsætning for at opnå godtgørelse, at de almindelige muligheder for at få hjælpemidler m.v. efter den sociale lovgivning er udtømt.

Stk. 3. Et medlem har krav på godtgørelse af nævnte udgifter, men er ikke forpligtet til at modtage denne ydelse.

§ 12. Udgifter til pasning af syge, nære pårørende

Stk. 1. Der ydes godtgørelse til regionsrådets medlemmer for dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende i forbindelse med varetagelse af de i under § 1, stk. 1, litra a-g nævnte aktiviteter. Af aktiviteter under litra g hører mødeforberedelse, besigtigelser, tilsynsforretninger, studieture, venskabsbesøg og deltagelse i repræsentativt arbejde, der ikke finder sted efter anmodning fra regionsrådet eller dennes underudvalg jf. litra f. Aktiviteter af anden karakter end de nævnte skal godkendes særskilt af regionsrådet.

Stk. 2. Det er en forudsætning for at opnå godtgørelse, at medlemmet normalt passer den syge, men på grund af deltagelse i møder m.v. er nødsaget til at afholde specielle udgifter til anden pasning.

Stk. 3. Ved nære pårørende forstås forældre, børn, søskende, ægtefælle eller en person, med hvem medlemmet i øvrigt lever i et fast parforhold.

Stk. 4. Et medlem har krav på godtgørelse af nævnte udgifter, men er ikke forpligtet til at modtage denne ydelse.

§ 13. It-udstyr og telefoni

Stk. 1. Regionsrådets medlemmer får tilbud om at få stillet telefon, tablet og printer til rådighed. Dette gælder uanset, om medlemmerne af regionsrådet også varetager andre offentlige hverv og allerede derigennem har udstyr stillet til rådighed.

Stk. 2. Regionsrådets medlemmer får tilbud om at få stillet en trådløs mobildataopkobling til rådighed i hjemmet. Formanden og de to næstformænd får desuden tilbud om at få etableret netopkobling til en relevant sekundær adresse, f.eks. et sommerhus.

Stk. 3. Regionsrådets medlemmer får tilbud om bærbar PC (uden selvstændig skærm, tastatur og mus).

Stk. 4. Regionsrådets medlemmer får tilbud om at få stillet en telefon til rådighed. Region Midtjylland tilbyder at betale oprettelsesudgifterne og de løbende abonnementer, samtaler og mobildata til mobiltelefonen.⁵

Stk. 5. Hvis et medlem af regionsrådet samtidig varetager et andet offentligt hverv, kan tilbuddet om telefoni kun ydes i det omfang, telefonudgifterne ikke er betalt fra anden side.

⁵ Bilag 3 indeholder retningslinjer vedrørende telefoni.

Det påhviler det enkelte medlem at rette henvendelse til regionsrådet (Regionssekretariatet) herom. I tvivlstilfælde forelægges sagen for regionsrådet.

§ 14. Abonnementer

Stk. 1. Regionsrådets medlemmer har mulighed for at tegne abonnement på nyhedsmedier og tidsskrifter (aviser, elektroniske abonnementer) efter eget valg, såfremt disse er relevante for varetagelsen af hvervet.

Stk. 2. Beløbsgrænsen for ovenstående abonnementer svarer til bagatelgrænsen for arbejdsrelaterede personalegoder, hvilket i 2022 udgør 6.600 kr.

§ 15. Forsikringer

Stk. 1. For regionsrådets medlemmer tegnes kollektiv ulykkesforsikring, rejseforsikring og bestyrelsesansvarsforsikring, idet regionen er selvforsikrende på ansvarsforsikring og arbejdsskadeforsikring.

§ 16. Øvrige udgifter

Stk. 1. Regionsrådet kan herudover beslutte at godtgøre andre udgifter, som er forbundet med regionsrådsmedlemmernes deltagelse af de under § 1, stk. 1 nævnte møder m.v. eller beslutte at yde anden støtte i forbindelse hermed. Det er en betingelse, at støtten har nær sammenhæng med udførelsen af de aktiviteter, som den pågældende varetager i sin egenskab af medlem af regionsrådet.

§ 17. Stedfortrædere

Stk. 1. Til en stedfortræder, der indkaldes til at deltage i enkelte møder i regionsrådet, ydes både diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Stk. 2. Til en stedfortræder, der er indtrådt midlertidigt i regionsrådet, ydes vederlag, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og godtgørelse efter samme regler som til medlemmerne. Ydelserne ydes dog kun forholdsmæssigt for den periode, hvor den pågældende midlertidigt er medlem.

Stk. 3. Indtræder stedfortræderen som fast medlem af regionsrådet, ydes vederlag m.v. forholdsmæssigt fra den dag, den pågældende indtræder i regionsrådet.

Stk. 4. Stedfortræderen er forpligtet til at modtage de ydelser (diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, midlertidigt vederlag), som måtte tilkomme den pågældende i medfør af ovennævnte bestemmelser.

§ 18. Vederlæggelse til personer, der ikke er medlem af regionsrådet

Stk. 1. Regionsrådet kan beslutte at yde diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til den, som uden at være medlem af regionsrådet, men som efter udpegning af regionsrådet, deltager i møder, m.v., omfattet af § 1 stk. 1, a-f.

Stk. 2. Er der tillagt nogen særligt honorar eller vederlag for varetagelse af et regionalt hverv, kan der ikke ydes diæter til den pågældende eller erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse hermed.

Stk. 3. I forbindelse med ikke-regionsrådsmedlemmernes deltagelse i de i § 1, stk. 1, a-c nævnte møder, m.v., ydes der desuden beforderingsgodtgørelse jf. § 8 og fraværsgodtgørelse jf. § 10,

fysisk handicappedes ekstra udgifter jf. § 11 og udgifter til pasning af syge, nære pårørende jf. § 12.

§ 19. Diæter

Stk. 1. Diæter for hverv omfattet af § 17, stk. 1 og § 18 udgør 440 kr. pr. dag i 2022. For dage, hvor hvervet beslaglægger mere end 4 timer, ydes det dobbelte. Diætsatsen forhøjes hvert år den 1. januar med 5 kr.

§ 20. Ikrafttrædelse m.m.

Stk. 1. Retningslinjerne er vedtaget på regionsrådets møde den 1. december 2021.

Stk. 2. Retningslinjerne, inklusive bilag, er gældende fra den 1. januar 2022.



Anders Kühnau
Regionsrådsformand



Pernille Blach Hansen
Regionsdirektør

Bilag 1: Retningslinjer for regionsrådsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer i henhold til vederlagsregulativets § 1

Retningslinjerne fastlægger, hvilke kurser og kursuslignende arrangementer regionsrådet finder omfattet af lov om regioner § 50 og lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 1, litra c.

Kurser og kursuslignende arrangementer

Kurserne skal henvende sig til regionsrådsmedlemmerne.

Ved kurser forstås arrangementer af orienterende karakter, hvori der som en ikke uvæsentlig bestanddel indgår egentlig undervisningsvirksomhed.

Kursuslignende arrangementer som seminarer, konferencer, årsmøder, orienteringsmøder m.v. anses tillige som kurser.

Både kurser og kursuslignende arrangementer skal være kendetegnet ved at være af alment orienterende karakter og uden direkte sammenhæng med verserende sager i regionen.

Kurser og kursuslignende arrangementer skal være relevant for regionsrådsmedlemmernes varetagelse af deres hverv, som først og fremmest består i deltagelse i regionsrådsmøder, udvalgsmøder og lovbestemte fora.

Kurser, der henvender sig til regionsrådets medlemmer, herunder kurser, hvor regionsrådsformanden inviterer, og som i væsentligt omfang vedrører:

- Region Midtjyllands styrelse, lovgivning og aftaler m.v. på regionens område, f.eks. kurser vedrørende den politiske rolle, regionens struktur, ny lovgivning, overenskomster m.v.
- Regionens budgetlægning og økonomistyring, f.eks. kurser, som vedrører budgetlægning for folkevalgte, økonomiseminarer og regionens økonomi generelt.
- Regionens planlægning, prioritering og omstilling inden for de områder, regionsrådet og dets udvalg varetager, herunder kurser, som vedrører den fremtidige planlægning inden for et eller flere af regionens arbejdsområder, f.eks. prioriteringer i sundhedsvæsenet, den fremtidige regionale arbejdsmarkedspolitik, erhvervs politik og lignende.
- Introduktionskurser for nye medlemmer anses for relevante.

Kurser, der henvender sig til regionsrådets medlemmer og er udbudt af:

- Region Midtjylland,
- Danske Regioner,
- regionale aktiviteter i KL-regi,
- Center for Offentlig Kompetenceudvikling
- Danmarks Forvaltningshøjskole og
- ministerier og andre statsinstitutioner anses tillige som relevante.

Et kursus, der i væsentligt omfang vedrører områder, inden for hvilket et medlem er udpeget til varetagelse af et hverv f.eks. i bestyrelser, nævn og råd m.m., jf. lov om kommunernes styrelse, § 16, stk. 1, litra a og b, vil tillige kunne anses for relevant for det pågældende medlem. Betaling af selve kursusafgifterne m.v. påhviler som udgangspunkt den pågældende institution eller nævn.

Udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, befordringsgodtgørelse m.v.

Deltagelse i kurser er omfattet af regionsrådets faste vederlag, jf. lov om kommunernes styrelse, § 16, stk. 1.

For medlemmer af regionsrådet, som har valgt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, jf. lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 5, ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste ved deltagelse i kurser, som falder ind under retningslinjernes opremsning.

Der udbetales endvidere godtgørelser, jf. lov om kommunernes styrelse, § 16, stk. 10, i forbindelse med kurser, som falder ind under retningslinjernes opremsning, jf. vederlagsregulativet §§ 6-10.

Administration m.v.

Region Midtjyllands administration sørger for, at kursustilbud, som modtages i Regionssekretariatet, og som er omfattet af retningslinjerne, snarest formidles til regionsrådsmedlemmerne med mulighed for tilmelding via Regionssekretariatet.

Kursustilbud, som retter sig mod regionsrådsmedlemmer, og som ikke umiddelbart er omfattet af retningslinjernes opremsning, men som i væsentligt omfang vedrører andre regionale arbejdsområder, forelægges regionsrådet, som vurderer, om kurserne er omfattet af lov om kommunernes styrelse, § 16, stk. 1, litra c.

Retningslinjerne gælder alene kurser, som afholdes i Danmark. Retningslinjerne for deltagelse i kurser i udlandet som udsendt på vegne af regionsrådet beskrives i bilag 2.

Regionssekretariatet sørger for at arrangere befordring, overnatninger m.v.

Befordringsgodtgørelse beregnes ud fra den korteste afstand ifølge Krak.

Bilag 2: Retningslinjer for rejser til udlandet i henhold til vederlagsregulativets § 1

Regionsrådets udvalg kan have behov for at kunne tage på studierejser til udlandet med henblik på at indsamle viden og inspiration, ligesom enkelte medlemmer i særlige situationer kan deltage i arrangementer på vegne af regionsrådet.

Studieture for udvalg eller grupper af regionsrådsmedlemmer

Der gælder følgende retningslinjer vedrørende studierejser arrangeret af Region Midtjylland til udlandet for regionsrådets medlemmer:

- Regionsrådet skal forhåndsgodkende alle studierejser. Ansøgningen skal behandles på den åbne dagsorden.
- Ved forelæggelsen af ansøgning om studierejser skal der foreligge en beskrivelse af formålet med studierejsten, studierejsens relevans og nødvendighed.
- Der skal sammen med ansøgningen til regionsrådet tillige foreligge et specificeret budget for studierejsten.
- Regionsrådet skal efterfølgende have forelagt et regnskab til godkendelse for en afholdt studierejse

Såfremt der skal ydes vederlæggelse for deltagelse i andre studieture, forudsætter det, at deltagelse sker efter anmodning.

Vederlæggelse kan ske i form af fraværsgodtgørelse og transportgodtgørelse til og fra lufthavn, herunder parkeringsudgifter.

Deltagelse i kurser, konferencer mv. i udlandet på vegne af regionsrådet

Hvis administrationen eller medlemmer af regionsrådet vurderer, at et kursus eller lignende, der afholdes i udlandet, har en sådan relevans, at det vil være hensigtsmæssigt for én eller flere regionsrådsmedlemmer at deltage, eksempelvis for at kunne afrapportere udbyttet overfor regionsrådet, træffer forretningsudvalget beslutning om, at et eller flere regionsrådsmedlemmer kan deltage på regionsrådets vegne.

I tillæg til egentlige kurser eller kursuslignende arrangementer kan der være tale om deltagelse i konferencer, seminarer, årsmøder mv., hvis det vurderes, at det vil være hensigtsmæssigt at være repræsenteret med et regionsrådsmedlem, eksempelvis for at den pågældende kan varetage regionsrådets interesser eller kan afrapportere udbyttet overfor regionsrådet.

Der gælder følgende retningslinjer vedrørende enkeltmedlemmers rejse til udlandet på vegne af regionsrådet:

- Afklaring af rejser til udlandet på vegne af regionsrådet drøftes af det relevante stående udvalg, som bedes afgive indstilling til, om der skal sendes et regionsrådsmedlem (eller flere) til udlandet. Det stående udvalg kan evt. også afgive indstilling i forhold til, hvem der skal deltage i rejsen. Forretningsudvalget træffer beslutning i sagen.

Deltagelse i møder og konferencer, som direkte knytter sig til varetagelsen af hverv, som regionsrådet har udpeget til, behøver ikke særskilt godkendelse i forretningsudvalget.

Bilag 3: Retningslinjer vedrørende telefoni i henhold til vederlagsregulativets § 13

Nedenstående retningslinjer tydeliggør, hvad der i vederlagsregulativets § 13, stk. 5 forstås ved Region Midtjyllands betaling af oprettelsesudgifter og løbende abonnementer samt brug af mobildata.

Mobiltelefonordningen kan, efter medlemmets frie valg, etableres på følgende måder:

1. Regionen stiller en mobiltelefon til rådighed og afholder udgifterne til abonnement og samtaler mod, at medlemmet underskriver en tro og love erklæring om, at medlemmet kun vil benytte mobiltelefonen i sit hverv som regionsrådsmedlem.
2. Regionen stiller en mobiltelefon til rådighed og overtager medlemmets private (oprindelige) mobiltelefonnummer samt udgifterne til abonnement og samtaler uanset om der er tale om privat brug eller brug i relation til hvervet som regionsrådsmedlem.

Ad 1) Denne ordning er skattefri, idet det forudsættes, at telefonen udelukkende anvendes til hvervet som regionsrådsmedlem.

Ad 2) Denne ordning beskattes med 3.000 kr. om året i 2021 før skat.

I Danmark

Ordningen indebærer, at telefonen kan anvendes ubegrænset til private indenlandske samtaler, SMS, MMS og mobildata.

I andre EU-lande samt Norge, Island, Lichtenstein, Schweiz og Storbritannien

Ordningen indebærer, at telefonen kan anvendes privat til samtale, SMS og MMS i disse lande.

EU's fair use-grænse sætter et maksimum for, hvor meget man kan bruge til roaming i EU-området af den datapakke, der er tilknyttet abonnementet. Fair use-grænsen for regionsrådsmedlemmer er i alt 50 GB for både tablet og telefon.

Når hele datapakken er brugt, sænkes hastigheden (det såkaldte speed drop).

TDC sender en SMS, når grænsen for det tilladte dataforbrug i EU-området nærmer sig og igen, når grænsen nås.

I øvrige lande udenfor EU

Uden for EU kan forholdene være markant anderledes end de regler, der gælder inden for EU. Der opfordres derfor til, at regionsmedlemmet sætter sig ind i disse regler, alt efter hvilket land, vedkommende opholder sig i.

Telefonen kan i lande uden for EU benyttes til samtale, SMS og MMS i begrænset omfang, såfremt regionsrådsmedlemmet kan godtgøre, at der er tale om brug i relation til hvervet som regionsrådsmedlem. Telefonen må ikke anvendes til mobildata.

Al privat brug skal regionsrådsmedlemmet selv betale for.

Generelt

Dataroaming skal altid være slået fra i udlandet og kun kobles til, hvis der konkret er brug for det. Dataroaming må ikke anvendes til streaming af film, musik eller download af tunge filer. Benyt i stedet Wi-Fi, Hot spot og lignende.

Der tages forbehold for ændringer i regler for telefoni samt ændringer i Region Midtjyllands abonnement. Sådanne ændringer vil blive sendt til regionsrådet og opdateret i vederlagsregulativet uden en særskilt i sag i regionsrådet herom.

Bilag 4: Retningslinjer vedrørende overnatning

Retningslinjer vedrørende godtgørelse til overnatning i henhold til vederlagsregulativets § 9 og fraværsgodtgørelse i henhold til vederlagsregulativets § 10, stk. 1, litra b.

Overnatning

Der kan gives godtgørelse til overnatning og forplejning i forbindelse hermed ved deltagelse i møder eller arrangementer, hvis indhold er i overensstemmelse med lov om kommunernes styrelse, § 16, litra a-f.

Godtgørelse kan gives, hvis overnatning skønnes nødvendig af hensyn til fornuftig varetagelse af det regionale hverv. Det kan være, hvis man skal meget tidligt hjemmefra for at nå frem til et arrangement, eller hvis man skal deltage i arrangementer to dage i træk, hvor det ikke kan betale sig at tage hjem.

Overnatningen skal være aftalt på forhånd med Regionssekretariatet.

Regionssekretariatet bestiller hotelovernatning i Danmark i overensstemmelse med Region Midtjyllands indkøbsaftaler.

Udgifter til overnatning kan kun refunderes ved fremvisning af originale kvitteringer. Refusion skal ske i det år, hvor overnatningen har fundet sted. Dog kan udgifter, som er afholdt i december, refunderes i januar.

Fraværsgodtgørelse

Ved arrangementer, hvor regionsrådsmedlemmet er fraværende i mere end 24 timer, udbetales der time-/dagpenge, som skal dække udgiften til forplejning. Hvis et regionsrådsmedlem får tilbudt frie måltider, bliver time-/dagpengene nedsat med værdien heraf. Morgenmad modregnes med 15 % af dagstaksten, og frokost og aftensmad modregnes med hver 30 %.

Hvis fraværet varer under 24 timer, og regionsrådsmedlemmet ikke har fået tilbudt frie måltider og derfor selv har haft behov for at købe mad, kan udgiften hertil refunderes.

Refusion skal ske i det år, hvor udgiften er afholdt. Dog kan udgifter, som er afholdt i december, refunderes i januar.

Generelt

Såfremt der ydes fraværsgodtgørelse jf. reglerne i vederlagsregulativets § 10, så ydes der i udgangspunktet ikke godtgørelse for udgifter, jf. vederlagsregulativets § 9. Der kan aldrig ydes godtgørelse flere gange for de samme udgifter.

Bilag 5: Uddybning af rammerne for udbetaling af erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste

Regionsrådets medlemmer kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste mod en reduktion i det faste vederlag. Reglerne om, hvilke aktiviteter der kan berettige til tabt arbejdsfortjeneste, fremgår dels af styrelseslovens § 16 og dels af vederlagsbekendtgørelsen for regionsrådet i Region Midtjylland.

I dette bilag vil det blive uddybet, hvilke aktiviteter der konkret berettiger til tabt arbejdsfortjeneste, og hvilke der ikke gør.

Det er sidst i bilaget beskrevet, hvilke regler der gælder for 1. og 2. næstformand for regionsrådet.

Møder i regionsrådet og udvalg, der er nedsat af regionsrådet

Der kan gives tabt arbejdsfortjeneste til møder i

- Regionsrådet
- Forretningsudvalget
- Stående udvalg
- Særlige udvalg
- Kontaktfora
- Andre formelle politiske møder, hvor alle medlemmer er indkaldt, og hvor der er udarbejdet en dagsorden.

Møder i forbindelse med hverv, der udføres efter valg af regionsrådet

Der gives tabt arbejdsfortjeneste, hvis et regionsrådsmedlem er udpeget af regionsrådet til bestyrelser, nævn, råd m.v. og deltager i møder i den forbindelse. Det er en betingelse, at det er regionsrådet, der har udpeget regionsrådsmedlemmet til dette hverv, og der kan ikke gives tabt arbejdsfortjeneste, hvis det er andre, der har udpeget. Der kan endvidere ikke gives tabt arbejdsfortjeneste, hvis medlemmet får særskilt fast vederlag eller diæter for at deltage i dette arbejde.

Deltagelse i kurser, seminarer m.m.

Af vederlagsregulativets bilag 1 fremgår det, hvilke typer af kurser, regionsrådet finder relevante for varetagelsen af hvervet som regionsrådsmedlem.

Det drejer sig primært om følgende:

- Ved kurser forstås arrangementer af orienterende karakter, hvori der som en ikke uvæsentlig bestanddel indgår egentlig undervisningsvirksomhed. Kurserne skal henvende sig til regionsrådsmedlemmerne.
- Kursuslignende arrangementer som seminarer, konferencer, årsmøder, orienteringsmøder m.v. anses tillige som kurser.
- Både kurser og kursuslignende arrangementer skal være kendetegnet ved at være af alment orienterende karakter og uden direkte sammenhæng med verserende sager i regionen.
- Kurser og kursuslignende arrangementer skal være relevante for regionsrådsmedlemmernes varetagelse af deres hverv, som først og fremmest består i deltagelse i regionsrådsmøder, udvalgsmøder og lovbestemte fora.
- Kurser, hvor regionsrådsformanden inviterer, f.eks. budgetseminarer, introduktionskurser for nye regionsrådsmedlemmer m.v.

- Praktik på regionens hospitaler og institutioner.
- Deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger.

Regionssekretariatet sørger for, at kursustilbud, som modtages og er omfattet af retningslinjerne, formidles til regionsrådsmedlemmerne. Når tilbud om kurser er udsendt af Regionssekretariatet, vil deltagelse samtidig berettige til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Varetagelse af andre nærmere navngivne regionale hverv efter anmodning fra regionsrådet

Der kan gives tabt arbejdsfortjeneste til nærmere angivne hverv, hvis det sker efter udpegning af regionsrådet. Uden yderligere anmodning vil følgende være dækket:

- Orienteringsmøder for regionsrådet, herunder temadage og temadrøftelser i forbindelse med møder i stående eller midlertidige udvalg
- Møder for repræsentanter for alle de politiske grupper i regionsrådet, som regionsrådsformanden indkalder til
- Folkemøder
- Studieture, hvis deltagelse er godkendt af regionsrådet
- Dialogmøder med Folketingets medlemmer
- Formøder for regionale repræsentanter i udvalg, hvor der til udvalget er udpeget repræsentanter fra andre myndigheder eller organisationer, f.eks. Sundhedskoordinationsudvalget.
- Møder og forhandlinger med andre myndigheder
- Møder med eksterne samarbejdspartnere, hvor det pågældende regionsrådsmedlem deltager som repræsentant for Region Midtjylland
- Arrangementer afholdt af eksterne parter, hvor regionsrådsmedlemmet holder oplæg om regionens forhold
- Borger- og orienteringsmøder i forbindelse med regionsrådets arbejde med planer, strategier m.m.
- Tværregionale erfaringsudvekslingsmøder i regi af Danske Regioner
- Repræsentativt arbejde, hvis et regionsrådsmedlem er anmodet om at holde en tale eller på anden måde repræsentere regionsrådet.

Andre aktiviteter i forbindelse med det regionale hverv, som ikke giver ret til tabt arbejdsfortjeneste

Der findes en række andre aktiviteter, der ikke berettiger til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Det drejer sig om følgende (og der kan efter en konkret vurdering være andre):

- Mødeforberedelse
- Gruppemøder
- Kulturelle arrangementer samt jubilæer, runde fødselsdage, nytårskure, åbningsreceptioner, første spadestik/rejsegilder og andre former for repræsentation eller "interessedeltagelse", hvor man ikke er anmodet om at have en rolle f.eks. at holde en tale
- Møder og formøder med administrationen
- Arrangementer på baggrund af invitationer fra eksterne parter

Særligt vedrørende vederlæggelse af 1. og 2. næstformand for regionsrådet

1. og 2. næstformand for regionsrådet modtager særskilt vederlæggelse for at varetage næstformandsopgaven.

Vederlaget dækker alle opgaver, der relaterer sig til varetagelse af opgaven som næstformand, herunder mødeledelse, repræsentative opgaver m.m.

1. og 2. næstformand kan ikke modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for opgaver, der dækkes af vederlaget til næstformændene.